



La Porte Sud des Gorges

Année 2022

Dossier de demande de subvention communale Exceptionnelle ou Evènementielle

Nom de l'association

Montant demandé : Euros

Projet :

.....
.....

Cadre réservé à la mairie

Dossier reçu le :

Dossier complet :

Elu référent :

Présentation au conseil municipal le :

Pour tout renseignement :

Service associations – Tél : 04.75.04.48.53 – courriel : stmnda.communication@gmail.com

FICHE DE RENSEIGNEMENT

Identification de l'association :

Nom :
.....

Numéro SIRET :

Date de publication de la création du Journal Officiel :

Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

RENSEIGNEMENTS UTILES

Composition du bureau :

	Président (e)	Secrétaire	Trésorier
Prénom / NOM			
Adresse			
Code postal / Ville			
Téléphone fixe			
Mobile			
Courriel			

Bénéficiez-vous d'une subvention de fonctionnement **Oui** **non**

Si oui, indiquez le dernier montant : EUROS

PRESENTATION DE L'ACTION

Intitulé de l'action :

.....

Objectifs de l'action :

.....

.....

.....

Nouvelle action

Description de l'action. Détailler le projet envisagé en notant le public concerné, le lieu, la date, la durée, les moyens mis en œuvre...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BILAN PREVISIONNEL DE L'ACTION

Association :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats		70 – Produits activités	
Achats de matières et fournitures		Recettes de l'activité	
Fournitures (eau, énergie...)		Adhésion/ cotisations	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Fournitures administratives			
Autres fournitures			
61 – Services extérieurs		74 – Subventions d'exploitation	
Formations de bénévoles, stages		Commune	
Locations mobilières et immobilières		DRAGA	
Entretien et réparation		Département	
Assurances		Région	
Documentation		Autres (à détailler)	
62 – Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires - honoraires			
Publicités - Publications			
Déplacements		76 – Produits financiers Intérêts des comptes bancaires	
Missions réceptions			
Frais postaux et télécommunications		77 – Produits exceptionnels Sponsors – dons reçus	
Services bancaires			
Divers			
63 – Impôts et taxes			
Formation professionnelle			
64 – Frais de personnel			
Salaire			
Charges s/salaires			
65 – Autres charges de gestion courante			
Cotisations fédérations			
Autres cotisations			
66 – Charges financières			
67 – Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86 – Contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
En nature Mise à disposition de biens		Personnes bénévoles	
Personnes bénévoles		Prestations en nature	

DOCUMENTS A JOINDRE

1) **Si vous ne bénéficiez pas d'une subvention de fonctionnement :**

- Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire. (sauf si déjà remis)
- Le dossier détaillé de présentation de l'action ou de l'investissement envisagé.
- Prévoir :
 - Les comptes approuvés du dernier exercice clos
 - Le plus récent rapport d'activité approuvé

2) **Si vous bénéficiez d'une subvention de fonctionnement :**

- Le dossier détaillé de présentation de l'action ou de l'investissement envisagé.

3) **Pour le paiement effectif :**

- Le compte de résultat de l'action.
- Le compte rendu de l'activité (participants, impact, réalisation ...) ou la facture si investissement.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal avec le code IBAN obligatoire de l'association (sauf si déjà fourni lors d'une demande de subvention de fonctionnement)